

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
к договору о бухгалтерском сопровождении
между ООО «БухПрофИнформ» и Заказчиком

Вид данных/Событие	Способ предоставления: Оригинал / Копии / Сканы / Электронные документы	Ответственная Сторона	Предельный срок предоставления документов / информации	Примечание
<i>Передача данных и информации со стороны Заказчика</i>				
Первичные документы предоставление	Копии / сканы	Заказчик	Не позднее 15 числа след. за отчетным месяцем	
Данные по реализации	Отражены в базе 1С	Заказчик	Не позднее 15 числа след. за отчетным месяцем	
Данные по отчетам Агентов при комиссионной торговле	Отражены в базе 1С	Заказчик	Не позднее 15 числа след. за отчетным месяцем	
Данные по отчетам Принципалу	Отражены в базе 1С	Заказчик	Не позднее 15 числа след. за отчетным месяцем	
Данные по товародвижению (создание оптовой упаковки, списание не кондиции и брака, перемещение между складами тд)	Отражены в базе 1С	Заказчик	Не позднее 15 числа след. за отчетным месяцем	
Персональные данные работников	Сканы/ЭД	Заказчик	За 3 дня до кадрового события	
Данные для составления кадровых документов (Увольнение)	Сканы/ЭД	Заказчик	За 3 рабочих дня до кадрового события	
Данные для составления кадровых документов (Прием на работу)	Сканы/ЭД	Заказчик	В день приема на работу	
Данные для расчета заработной платы	Эл.док	Заказчик	За 3 дня до дня выплаты з/п	
Авансовые отчеты	Копии / сканы	Исполнитель	До 15 числа следующего за отчетным месяцем	
Данные для ежемесячной статистической отчетности в ФТС	ЭД	Исполнитель	Не позднее 10 числа след. за отчетным месяцем	
<i>Выполнение работ и предоставления информации со стороны Исполнителя</i>				
Первичные документы о фактах хоз.деятельности	Отражены в базе 1С	Исполнитель	В течение 7 рабочих дней после предоставления первичных документов или не позднее 20 числа след. за отчетным кварталом	
Документы по персональным данным работников	Отражены в базе 1С	Исполнитель	Не позднее следующего дня	

			после кадрового события	
Данные для составления кадровых документов	Отражены в базе 1С	Исполнитель	Не позднее следующего дня после кадрового события	
Данные для составления кадровых документов (Увольнение)	Отражены в базе 1С	Исполнитель	В день кадрового события	
Сделать расчет, передать документы на выплату З/пл и п/поручения на уплату налогов с ФОТ	Эл.док	Исполнитель	За 1 день до выплаты з.п.	
Обработка выписки банка	Отражены в базе 1С	Исполнитель	1-4 раза в месяц по усмотрению Исполнителя	
Списание материалов	Отражены в базе 1С	Исполнитель	В течение 7 рабочих дней после предоставления первичных документов или не позднее 20 числа след. за отчетным кварталом	
Предоставить срез данных по ОСВ по счетам: 60, 62	Распечатка ОСВ	Исполнитель	По запросу от Заказчика	
Сформировать Книгу покупок и книгу продаж	Отражены в базе 1С, выгрузка в эксель-файл	Исполнитель	По запросу Заказчика	
Представить на согласование сумму налога НДС	Устно или письменно	Исполнитель	До 24 числа след. за расчетным периодом	
Представить на согласование проект декларации по НДС	Подготовка в базе 1С, выгрузка в ПДФ-файл	Исполнитель	До 25 числа после отчетного квартала	
Представить на согласование сумму налога на прибыль	Устно или письменно	Исполнитель	До 25 числа след. за расчетным периодом	
Представить на согласование проект декларации по налогу на прибыль	Подготовка в базе 1С, выгрузка в ПДФ-файл	Исполнитель	До 25 числа после отчетного квартала	
Представить проект Бухгалтерской отчетности	Подготовка в базе 1С, выгрузка в ПДФ-файл	Исполнитель	До 20.03 после отчетного года	
Заккрытие периодов, регламентные операции учета				
Формирование финансового результата за квартал		Исполнитель	Не позднее 25 числа следующего за расчетным месяцем	
Проведение регламентных процедур		Исполнитель	Ежемесячно после отражения всех документов учета, но не позднее 25 числа следующего за расчетным месяцем	

Проверка корректности регистров учета, закрытие месяца, квартала		Исполнитель	Не позднее 25 числа следующего за расчетным месяцем	
Установка запрета редактирования		Исполнитель	Не позднее 25 числа следующего за расчетным месяцем	
Данные по инвентаризации	Сканы /ЭД / Отражение в базе 1С	Заказчик	Не позднее 15 числа след. за отчетным периодом	
Подготовка и сдача отчетности, уплата налогов				
Подготовка и сдача отчетности по форме СЗВ-ТД	Подготовка в базе 1С, сдача через систему СБИС	Исполнитель	В течение 1х суток с момента кадрового события или в первый рабочий день после него	
Подготовка налоговой отчетности и передача на утверждение	Подготовка в базе 1С, выгрузка в ПДФ-файл	Исполнитель	Не позднее, чем за 1 -2 р.д. до крайнего срока отчетности	
Сдача отчетности	Через систему СБИС	Исполнитель	Не позднее крайнего срока отчетности	
Подготовка платежных поручений на уплату взносов и налогов	Сформировать в базе 1С	Исполнитель	Не позднее 12 часов дня крайнего срока уплаты	
Общие вопросы и консультации				
Ответ на письма от Заказчика	В почте	Исполнитель	В течение 2-3 рабочих дней	
Ответ на письма от Заказчика с пометкой Срочно	В почте	Исполнитель	В течение 1 рабочих суток	
Подготовка консультативных материалов	Устно или письменно в файле формата ворд	Исполнитель	В согласованный срок с Заказчиком до 5ти рабочих дней	