

# ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

г. Владивосток

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ООО «БухПрофИнформ», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице финансового директора Дьяченко Дианы Наримановны, действующая на основании доверенности №21-04 от 21.04.2016г. с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанность по бухгалтерскому обслуживанию **Заказчика** в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

1.1.1. Первый месяц бухгалтерского сопровождения включает в себя услугу «Ввод клиента в работу» и означает: 1. описание бухгалтерского учета, всех нюансов и процессов сопровождения. Описание осуществляется в программе 1С клиента и остается навсегда. 2. Проведение экспресс аудита на предмет выявления ошибок в учете предыдущего периода.

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает:

1.2.1 Ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ по всем регистрам, в том числе расчет заработной платы, расчет налогов, составление регистров учета, составление отчетов в ИФНС, внебюджетные фонды, органы статистического учета, предоставление отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, защиту интересов **Заказчика** в ИФНС, внебюджетных фондах, органах статистического учета.

1.2.2 Ведение кадрового учета в упрощенном порядке (формирование различных приказов, трудовой договор)

1.2.2 Составление и сдача отчетности в Центральный банк при необходимости

1.3. Порядок предоставления бухгалтерских услуг и взаимодействия **Заказчика** с **Исполнителем** определяются настоящим договором, а также действующим законодательством РФ.

## 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость ежемесячного Абонентского обслуживания по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (без НДС). К стоимости первого месяца абонентского обслуживания **Заказчиком** оплачивается едино разово услуга «ввод клиента в работу». Стоимость услуги составляет 50% от стоимости ежемесячного сопровождения, но не более 20 000 руб.

2.2 Расчет стоимости бухгалтерского обслуживания отражен в Приложении 1 к настоящему договору и является неотъемлемой его частью. Расчет стоимости является индивидуальным для каждого юридического лица или ИП и подписывается **Заказчиком** нарочно или с помощью ЭДО.

2.3. **Заказчик** выплачивает **Исполнителю** сумму, указанную в п. 2.1 путем перечисления на р/сч до 05 числа месяца, в котором производится бухгалтерское обслуживание.

2.4. Оплата за оказываемые услуги производится в безналичной форме.

2.5. **Исполнитель** может изменить стоимость бухгалтерских услуг по предварительной договоренности с **Заказчиком**, если объем работы бухгалтера изменился в большую или меньшую сторону более, чем на 10%, а также при изменении налогообложения **Исполнителя** в сторону увеличения суммы уплаты налогов за период.

2.6. При прежних объемах работ **Исполнитель** имеет право повысить стоимость оказания услуг не более одного раза в год на сумму в процентах, не превышающую повышения МРОТ на будущий год.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Исполнитель** принимает на себя следующие обязанности:

- 3.1.1. Осуществлять все работы по бухгалтерскому обслуживанию **Заказчика** в строгом соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.2. Своевременно сдавать налоговую и бухгалтерскую отчетность.
- 3.1.3. Предоставлять устные консультации по текущей хозяйственной деятельности **Заказчика**.
- 3.1.4. Обеспечивать сохранность переданных ему документов.
- 3.1.5. Вести мониторинг нормативных актов, имеющих отношение к деятельности **Заказчика**.
- 3.1.6. Не передавать и не предоставлять первичные документы **Заказчика** третьим лицам.
- 3.1.7. Не разглашать третьим лицам любую информацию, являющуюся предметом настоящего договора без письменного разрешения **Заказчика**. Передать учетную программу **Заказчику** в случае расторжения договора и отсутствия финансовой задолженности перед **Исполнителем**.
- 3.1.8. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с определением налоговой базы по налогам оставлять право принятия решения и ответственность за **Заказчиком**.
- 3.1.9. **Исполнитель** не владеет банковскими счетами **Заказчика**, не принимает решения о распределении денежных средств на банковских счетах **Заказчика**, не осуществляет проверку контрагентов на благонадёжность.
- 3.1.10. **Исполнитель** не проверяет контрагентов и операции по счетам **Заказчика** на исполнение 115 ФЗ РФ.
- 3.2. **Исполнитель** имеет право:
  - 3.2.1. Копировать необходимые документы для выполнения работ по настоящему договору.
  - 3.2.2. Приостановить бухгалтерское обслуживание до погашения задолженности, в случае нарушения сроков оплаты согласно п.п 2.2 настоящего договора.
- 3.3. **Заказчик** принимает на себя следующие обязанности:
  - 3.3.1. Своевременно вносить плату, предусмотренную настоящим договором.
  - 3.3.2. Назначить ответственных лиц для работы с **Исполнителем**.
  - 3.3.3. Предоставлять по требованию **Исполнителя** все необходимые документы за предыдущий месяц (квартал) до 31 числа текущего месяца (квартала) в полном объеме подтверждающие хозяйственные операции **Заказчика**.
  - 3.3.4. Своевременно подписывать составленные **Исполнителем** отчеты.
  - 3.3.5. Предоставлять по просьбе **Исполнителя** разъяснения по вопросам, имеющим отношение к предмету оказываемых услуг.
  - 3.3.6. Управлять банковскими счетами компании самостоятельно, принимать решения о распределении денежных средств на банковских счетах, осуществлять проверку контрагентов на благонадёжность.
  - 3.3.7. Самостоятельно проверять контрагентов и операции по своим счетам на предмет исполнения 115 ФЗ РФ.
  - 3.3.8. В случае несогласия **Заказчика** с определенной **Исполнителем** налоговой базой для расчета того или иного налога, а также несогласия с иными параметрами налоговой декларации (налоговой отчетности) по тому или иному налогу, **Заказчик** обязан согласовать с **Исполнителем** редакцию налоговой декларации, подлежащей передачи в налоговые и иные надзорные органы. Такое согласование должно быть осуществлено в письменной форме, в том числе, с использованием адресов электронной почты, указанных в Разделе 8 настоящего договора.
  - 3.3.9. Подписание ЭЦП руководителя или по МЧД и отправка отчетности в контролирующие органы априори является фактом осведомленности и согласия со всеми показателями, указанными в отчетности **Заказчика**.

#### **4. Ответственность Сторон**

- 4.1. **Заказчик** несет ответственность за полноту и достоверность бухгалтерских и всех других документов, которые предоставляются **Исполнителю** для составления отчетности в соответствии с настоящим договором.
- 4.2. **Заказчик** несет ответственность за начальные остатки на счетах учета, содержание и состав регистров бухгалтерского и налогового учета, финансовой и налоговой отчетности до вступления в силу настоящего договора.

4.3. В случае предоставления недостоверной и/или неполной первичной документации либо предоставления первичной документации с нарушением сроков, предусмотренных п.3.3.3 настоящего договора, результатом чего стало искажение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, ответственность за последствия такого искажения возлагаются на **Заказчика**.

4.4. За нарушение сроков оплаты (п. 2.2 договора) **Исполнитель** вправе требовать с **Заказчика** уплаты неустойки (пени) в размере 0,8 (восемь десятых) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.5. **Исполнитель** несет ответственность за качество предоставляемых им услуг по настоящему договору, а именно правильность составления документации и/или отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, органы статистического учета, равно как и соблюдение сроков их подготовки и сдачи.

4.6. За убытки **Заказчика**, возникшие в результате ошибок **Исполнителя** по ведению документации и/или отчетности по настоящему договору, либо пропуска сроков для предоставления таковой в соответствующие органы, **Исполнитель** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. **Исполнитель** не несет ответственность за убытки **Заказчика**, если таковые возникли в результате действий, перечисленных в п. 4.3.

4.8. **Исполнитель** не несёт ответственность за выбор контрагентов **Заказчиком** и не осуществляет проверку контрагентов на благонадежность.

4.9. **Исполнитель** не несет ответственность за показатели в налоговых декларациях (налоговой отчетности), которые были переданы в контролирующие органы.

## **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключается сроком до 31 декабря текущего года.

5.2. По истечении указанного срока договор продлевается, если ни одна из сторон не выразила желание расторгнуть настоящий договор.

5.3. В случае расторжения настоящего договора, сторона, выразившая желание прекратить договорные отношения должна предупредить вторую сторону не позднее, чем за две недели до предполагаемого события. В этом случае Исполнитель в течении двух недель передает по акту приема передачи все имеющиеся у документы и электронную программу учета в электронном виде.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если таковое было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, исполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства, должна незамедлительно уведомить другую сторону о возникновении таковых в любой доступной на тот момент форме. Уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть продублировано соответствующим письменным сообщением, направленным по почте с уведомлением не позднее трех рабочих дней с момента наступления указанных событий.

6.3. Срок исполнения обязательств стороной, которой препятствуют указанные в статье 6 обстоятельства, переносится на момент окончания таковых, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон.

## **7. Заключительные положения**

### **7.0 Оплата за первый месяц**

7.1. Стороны обязуются решать все спорные вопросы в первую очередь с помощью переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут решаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив соответствующую сторону о таком намерении не позднее, чем за две недели до предполагаемого события.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Стороны договорились, что по настоящему договору факсимильные копии документов имеют равную юридическую силу наравне с оригиналами. Стороны подтверждают юридическую силу документов (в том числе скан-копий), полученных на адреса электронной почты, указанные в Разделе 8 настоящего договора.

7.6. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ, настоящим **Заказчик** выражает свое согласие на использование и хранение своих персональных данных в целях соблюдения норм данного федерального закона Исполнителем, а именно (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, почтовый адрес, юридический адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты, банковские реквизиты), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление/изменение), использование для целей, связанных с исполнением настоящего Договора.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<p><b>ООО «БухПрофИнформ»</b> <b>ИНН 2536293000 КПП 253601001</b> Адрес: г.Владивосток, ул. Всеволода Сибирцева, д.15, оф. 709 Банковские реквизиты: Р/сч 40702810417540002717 в <b>ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ</b> <b>(ПАО) г Москва</b> <b>БИК 044525411</b> К/сч 30101810145250000411 Тел. 8 964 454 83 65 v09022007@mail.ru</p> <p>_____ / Дьяченко Д.Н./</p>	<p>_____ / _____</p>